

## 1. GEBRUIKSCATEGORIEËN

### Gunsttarief (gratis gebruik)

- Verenigingen van de gemeente met een culturele activiteit;
- Gemeentelijke diensten;
- Politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad.

### Tarief voor andere gebruikers

- Voor bedrijven en andere dan de onder 'Gunsttarief' vermelde instanties van de gemeente Zemst, dient de aanvraag voor gebruik te worden goedgekeurd door minstens twee leden van de 'kern'. Zij stellen ook de voorwaarden en kostprijs voor de betrokken aanvraag vast.

## 2. TIJDSTIPPEN WAAROP DE ZALEN KUNNEN WORDEN GEBRUIKT

De polyvalente zalen kunnen in principe worden gebruikt tijdens de openingsuren van de Semse (elke maandag- en dinsdagavond van 20u tot 22u).

De gebruikte lokalen moeten volledig opgeruimd en verlaten zijn ten laatste tegen 22u. Een afwijking op het sluitingsuur kan uitzonderlijk worden toegestaan mits voorafgaand overleg met de zaalverantwoordelijke.

Het is verboden eigen drank of catering mee te brengen. Alle drank en catering dient afgenomen te worden via de Staminee van de Semse

## 3. TARIEVEN

Gunsttarief : het gebruik van de zaal is gratis mits respect van alle voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Tarief voor privé-gebruik: wordt aanvraag per aanvraag beoordeeld en vastgesteld.

## 4. VOOR WELKE ACTIVITEITEN KUNNEN ZALEN WORDEN GEBRUIKT

De lokalen zijn uitgerust voor het organiseren van cursussen/vormingen en vergaderingen. Zijn niet toegestaan: aanvragen voor babyborrels en koffietafels bij uitvaarten , recepties bij huwelijken, huwelijksfeesten, fuiven, dance en dj-festivals, bals, restaurantdagen, tentoonstellingen met dieren en feesten met privaat karakter.

## 5. PRAKTISCHE REGELS BIJ HET GEBRUIK VAN DE ZALEN

Na gebruik van de zaal dienen de tafels en de stoelen teruggeplaatst te worden in de oorspronkelijke opstelling.

Bij het verplaatsen van materialen draagt men er zorg voor noch de gebruikte materialen noch de infrastructuur te beschadigen. Het slepen van tafels en stoelen is niet toegelaten. Zonder uitdrukkelijke toestemming is het niet toegestaan tafels en stoelen te verhuizen van het ene lokaal naar het andere. Het meubilair mag in geen geval het gebouw verlaten. De beamer mag alleen worden gebruikt na overleg met de reservatieverantwoordelijke.

## **6. RESERVATIEPROCEDURE**

De aanvraag voor het gebruik van de zalen van de Semse dient te gebeuren via mail ([desemse.reservering@gmail.com](mailto:desemse.reservering@gmail.com)) of via de website [www.desemse.be](http://www.desemse.be).

Een aanvraag kan verworpen worden op basis van argumenten van organisatorische of praktische aard. Bij betwisting beslist de 'kern'.

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers) en de goede orde in de onmiddellijke omgeving (geen overlast voor omwonenden). De verantwoordelijke gebruiker dient steeds aanwezig te zijn tot het einde van de activiteit. Conform de instructies van de reservatieverantwoordelijke dient de gebruiker het gebouw of de zaal af te sluiten.

## **7. REGELING SLEUTEL – ingebruikname lokalen**

De afspraken i.v.m. het afhalen en terugbezorgen van de sleutels van de lokalen gebeurt via de reservatieverantwoordelijke. De gebruiker maakt de nodige afspraken met de reservatieverantwoordelijke.

## **8. BRANDVEILIGHEID EN AANSPRAKELIJKHEID**

De toegangsdeuren en nooduitgangen blijven altijd vrij. In alle lokalen van 'de Semse' geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker verbindt zich ertoe erover te waken dat het rookverbod strikt wordt nageleefd.

De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de lokalen dan de capaciteit van de respectievelijke zalen.

Kleine vergaderzaal : max 16 personen

Grote vergaderzaal : opstelling U-vorm : max. 36 personen ; opstelling theater max; 60 personen.

## **9. SCHADE**

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die de door hem georganiseerde activiteit heeft aangebracht aan de lokalen, de aanhorigheden en de uitrusting.

De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan audiovisueel materiaal en al de gebruikte andere materialen, die gevolg is van een onoordeelkundig gebruik.

Beschadigingen zullen aan de gebruiker aangerekend worden tegen de prijs van de herstellingskosten, opgemaakt bij bestek of tegen vervangingswaarde. Elke nieuwe aanvraag van de betrokken gebruiker kan worden geweigerd zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig is betaald.

De Semse kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of schade aan materiaal, dat toebehoort aan de gebruiker.

---

Namens het Bestuur van de Semse,

Louis Van Relegem  
Voorzitter

Norbert Van Eyken  
Secretaris

Willy Groffils  
Penningmeester